Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht zum nächstmöglichen Termin **eine/n Mitarbeiter:in (m/w/d) für Projektmanagement** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Konzepterarbeitung und Kalkulation von Arbeitsmarktprojekten
- Akquisition von Fördermitteln
- Antragstellung in Abstimmung mit Mittelgebern
- Inhaltliche Vorbereitung, Begleitung, Controlling und Abrechnung von Projekten
- afz Qualitätsmanagementbeauftragte/r
- Recherche von Förderprogrammen und öffentlichen Fördergeldern in den Bereichen Arbeit und Soziales, Schulung, Fort- und Weiterbildung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Master oder Bachelor) oder eine kaufmännische Ausbildung mit ergänzender Weiterbildung
- Berufserfahrung in Konzepterstellung und im Projektmanagement
- Erfahrung in der Umsetzung von Arbeitsmarktprojekten
- Erfahrungen in der Umsetzung von Qualitätsmanagement
- sehr guter schriftlicher Ausdrucksstil und Kommunikationskompetenz
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsfähigen Branche
- eine attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage und eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Mitarbeiterevents
- kostenloses Parken
- Umfangreiches Onboarding-Programm und individuelle Betreuung in der Einarbeitungsphase
- Vertrauensvolles Miteinander in dynamischer, wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Versorgungsleistungen
- Betriebliche Versorgungsleistungen, Sportzuschuss

Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Referenzen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.06.2023 an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH
bewerbung@afznet.de
Karin Treu
Erich-Koch-Weser-Platz 1
D-27568 Bremerhaven