



Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht ab sofort eine/n **Sachbearbeiter:in als Unterstützung** befristet in Teilzeit und Vollzeit.

## Ihre Aufgaben

- **Büroorganisation**
  - Terminvereinbarungen
  - Postein- und ausgang, Schriftverkehr
  - Angebotsrecherche
  - Datenpflege
- Unterstützung im **Tagesgeschäft**
  - Offenhalten der Räumlichkeiten für diverse Nutzungen
  - Ansprechperson für Besucher:innen, Nutzer:innen, Bewohner:innen
  - Korrespondenz mit Kooperationspartner:innen
- Unterstützende Aufgaben in der **Projektarbeit**
  - Mitwirkung bei der Planung, organisatorischen Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen
  - Protokollführung
  - Mitwirkung bei Dokumentation und im Berichtswesen
- Unterstützung der **Öffentlichkeitsarbeit**
  - Zuarbeit bei Pressemitteilungen und Social Media
  - Mitwirkung bei der Führung des Veranstaltungskalenders
  - Homepagepflege
- Pflege des Informations- und Dokumentationssystems

## Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar, mindestens mit zweijähriger Berufsausbildung
- Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz sowie ein starkes kundenorientiertes Verhalten
- Interkulturelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket und Social Media
- Führerschein und eigener PKW von Vorteil



## Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz mitten im Goethequartier
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Raum für die Umsetzung eigener Ideen
- Ein funktionierendes lokales Netzwerk verschiedener Akteure
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Senden Sie uns gerne Ihre schriftliche aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Referenzen über Ihre bisherigen Tätigkeiten an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH  
**bewerbung@afznet.de**  
Carsten Popp  
Erich-Koch-Weser-Platz 1  
27568 Bremerhaven  
www.afznet.de