



Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht kurzfristig eine/einen **Mitarbeiter:in für die Buchhaltung (m/w/d)**. Die Stelle ist in Vollzeit (39 Std.) zu besetzen und vorerst auf 2 Jahre befristet.

Sie verfügen über eine Ausbildung zur Steuerfachangestellten, besitzen eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und suchen eine neue Herausforderung in einem dynamischen, sozialen und spannenden Umfeld? Sie übernehmen Aufgaben in den Bereichen Finanzbuchhaltung. Darüber hinaus erledigen Sie die Buchführung, verwalten Konten und unterstützen bei monatlichen Kalkulationen. Kommunikationsstärke, Empathie und Flexibilität zeichnen Sie aus. Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Eigenständiges Verbuchen von Geschäftsvorfällen im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Bank- und Kassenbelege
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung
- Unterstützung bei der Monats- und Jahresabschlusserstellung
- Unterstützung bei Finanzkalkulationen

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse im DATEV Kanzleirechnungswesen
- Versierter Umgang in MS Office, insbesondere mit Excel.
- Erste Kenntnisse im Dokumentenmanagementsystem sind wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsfähigen Branche
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Mobiles-Arbeiten
- 30 Urlaubstage und eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Mitarbeitererevents
- Office-Komplex mit kleinen Büros in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung
- Umfangreiches Onboarding-Programm und individuelle Betreuung in der Einarbeitungsphase



Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht kurzfristig eine/einen **Mitarbeiter:in für die Buchhaltung (m/w/d)**. Die Stelle ist in Vollzeit (39 Std.) zu besetzen und vorerst auf 2 Jahre befristet.

- Vertrauensvolles Miteinander in dynamischer, wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Versorgungsleistungen
- Umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerber wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 30.10.2023 an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH

Bewerbung@afznet.de

Carsten Popp

Erich-Koch-Weser-Platz 1

27568 Bremerhaven