

Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht zum nächstmöglichen Termin für das Projekt Vernetzung und Stadtteilarbeit eine **Fachkraft im Bereich Veranstaltungsmanagement und Koordination (w/m/d) in Teilzeit.**

Die Kernaufgabe des Projektes besteht darin, Veranstaltungen in Bremerhaven, insbesondere für den Stadtteil Grünhöfe, zu planen, durchzuführen und zu koordinieren. Ziel dabei ist es im Rahmen von Stadtteilarbeit, Angebote zu entwickeln, die dazu beitragen sollen, die Perspektiven von Langzeitarbeitslosen für eine berufliche Tätigkeit zu verbessern.

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes zur gemeinsamen
- Entwicklung von innovativen Veranstaltungsformaten im Bereich der Stadtteilarbeit mit Schwerpunkt Grünhöfe
- Selbständige Planung, Durchführung, Moderation und Nachbereitung von Veranstaltungen und Workshops
- Digitalisierung der Bewohner:innen in den Stadtteilen voran bringen (Handy-, PC- Tablet Nutzung)
- Einbindung von Stadtteilakteuren und Ausbau der Vernetzung im Stadtteil
- Bekanntmachung der Veranstaltungen, auch in Sozialen Medien, Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Fort-und Weiterbildungsträgern, der Agentur für Arbeit und dem Jobcenter

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. BA Kommunikation, Medienwirtschaft, Eventmanagement, Kulturwissenschaft) und/oder einen Berufsabschluss mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich von Veranstaltungsorganisation, Moderation und Dozententätigkeit
- Der Umgang mit Kreativmethoden und Social Media sind Ihnen bekannt
- Sie können gute Ortskenntnisse nachweisen
- Für eine erfolgreiche Maßnahmenumsetzung ist Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz für Sie selbstverständlich
- Sie sind bereit, flexibel zu arbeiten
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Mobiles-Arbeiten
- 30 Urlaubstage und eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Mitarbeitererevents
- Umfangreiches Onboarding-Programm und individuelle Betreuung in der Einarbeitungsphase
- Vertrauensvolles Miteinander in dynamischer, wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Spannende, herausfordernde Aufgaben
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Versorgungsleistungen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerber wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Position ist zunächst befristet bis zum 31.12.2023 und in Teilzeit zu besetzen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 31.05.2023 an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH
bewerbung@afznet.de
Karin Treu
Erich-Koch-Weser-Platz 1
27568 Bremerhaven
www.afznet.de