

Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht zum **01. Januar 2026 eine:n Projektmitarbeiter:in für das Projekt „BIWAQ V / ELAN“ mit 34 Wochenstunden (5 WStd. entfallen auf die KMU Beratung).**

Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH hat das Ziel, die sozialen Teilhabechancen in Bremerhaven zu verbessern. Als soziales Netzwerk unterstützen wir Menschen dabei, ihren Weg in Beschäftigung oder Qualifizierung zu finden, und begleiten Unternehmen dabei, vorhandene Potenziale im Personalbereich nachhaltig zu nutzen. Unser Fokus liegt dabei nicht allein auf der Arbeitsmarktpolitik, sondern insbesondere auf sozialen Aspekten von Teilhabe und Integration.

Das BIWAQ-Programm unterstützt arbeitsmarktpolitische Projekte, die darauf abzielen, arbeitslose Personen nachhaltig in Beschäftigung zu integrieren und gleichzeitig zur positiven Entwicklung des Stadtteils beizutragen. In Bremerhaven-Lehe bieten sich durch das BIWAQ-Programm besondere Chancen, um arbeitsmarktpolitische Herausforderungen gezielt anzugehen und den Stadtteil aktiv zu stärken.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei der Suche nach Arbeit, Qualifizierung und Ausbildung
- ✓ Berufliche Orientierungsberatung
- ✓ Durchführung offener Sprechstunden
- ✓ Kompetenzermittlung und Potentialanalyse
- ✓ Durchführung Bewerbungswerkstatt
- ✓ Gruppeninformationsveranstaltungen (regelmäßig) zusammen mit dem Jobcenter
- ✓ Vermittlung betrieblicher und arbeitsweltnaher Praxiseinsätze
- ✓ Vermittlung von Einblicken in Ausbildungsberufe
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Förderwerk für Praxiseinsätze im Baubereich
- ✓ Unterstützung von KMU bei der Schaffung von Ausbildungsplätzen
- ✓ Aktivierung von Unternehmen als Wirtschaftspartner für die Quartiersentwicklung

Unsere Anforderungen:

- ✓ abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ Berufserfahrung in der Beratungsarbeit, idealerweise in der Arbeitsvermittlung oder Zeitarbeit
- ✓ sehr gute soziale und interkulturelle Kompetenz
- ✓ ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und ein empathisches Auftreten
- ✓ Erfahrung im Aufbau und in der Pflege von Netzwerken sowie in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteuren, insbesondere in der Wirtschaft und im Sozialbereich
- ✓ Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- ✓ sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Führerschein Klasse B und eigener PKW
- ✓ sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil



Wir bieten:

- ✓ flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Unternehmen
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Mitarbeitererevents
- ✓ umfangreiches Onboarding-Programm und einer individuellen Einarbeitung
Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ betriebliche Versorgungsleistungen
- ✓ betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ leistungsgerechte Entlohnung nach Haustarif
- ✓ vertrauensvolles Miteinander in dynamischer und wertschätzender
Arbeitsatmosphäre

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH
Bewerbung@afznet.de
Herr Carsten Popp
Erich-Koch-Weser-Platz 1
27568 Bremerhaven

Bewerbungsschluss: 31. Oktober 2025