

Chancen nutzen.

Wir suchen Sie...

... im Kundenauftrag:

Terminkoordinator m/w/d

Teilzeit: 20,0 Std. / Wo.

Aufgaben

- Terminvergabe (vorwiegend am Telefon)
- Umbuchen von Terminen
- Enge Zusammenarbeit mit Therapeut: innen
- Einfache Verwaltungstätigkeiten

Anforderungen

- Freundliche Telefonstimme
- Organisationstalent
- EDV Kenntnisse
- Teamplayer
- Deutsche Kenntnisse in Wort und Schrift
- Arabische Sprachkenntnisse erwünscht

Sie erwartet

- Vielseitige Tätigkeit

Arbeitsort

- Bremerhaven

Ihre Bewerbung bitte an:

Gabriele Sinzig-Freese - Hafenstraße 126, 27576 Bremerhaven
gabriele.sinzig-freese@afznet.de - Tel.: 0471 983 99 221

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Stellenanzeige: **1952**
Alle Stellen auf unserer Homepage werden regelmäßig aktualisiert!