

Chancen nutzen!



Wir suchen Sie...

... im Kundenauftrag:

Bürokaufmann/-frau m/w/d

Teilzeit: 30,0 Std./Wo.

Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten in einem Baubetrieb
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Verwaltung von Personalangelegenheiten

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Möglichst Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit PC und MS-Office-Programmen
- Gerne grobe Artikelkenntnisse im Baustoffbereich
- Gute Deutschkenntnisse erforderlich

Sie erwartet

- Arbeitszeiten: Mo.-Fr. 08:00 – 14:00 Uhr

Arbeitsort

- Bremerhaven

Ihre Bewerbung bitte an:

Lothar Karrasch – Hafenstraße 126, 27576 Bremerhaven

lothar.karrasch@afznet.de – Tel.: 0471 983 99 23

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Stellenanzeige: **2252**

Alle Stellen auf unserer Homepage werden regelmäßig aktualisiert!