



Die Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH sucht zum 01.09.2022 eine/n Personalreferenten/in – Schwerpunkt Recruiting und Weiterentwicklung.

Sie haben Berufserfahrung im Personalbereich und suchen eine neue Herausforderung in einem dynamischen, sozialen und spannenden Umfeld? Sie möchten unseren Führungskräften und Mitarbeiter/innen in allen personalrelevanten Fragestellungen beratend zur Seite stehen und haben Spaß daran, uns bei der Suche nach neuen Mitarbeiter/innen zu unterstützen? Sie haben Freude daran, sich agil in die organisatorische Weiterentwicklung einzubringen? Kommunikationsstärke, Empathie und die Fähigkeit zu vermitteln zeichnen Sie aus.

Dann sind Sie bei uns richtig!

## Personalreferenten/in (w/m/d) in Volllzeit/ Teilzeit

## Ihre Aufgaben

- ✓ Aufbau und Gestaltung einer neu geschaffenen Position im Bereich des Pensonalmanagements
- ✓ Begleitung des gesamten Recruiting-Prozesses inklusive Anzeigenerstellung & veröffentlichung, Sichtung eingehender Bewerbungen sowie Organisieren und Führen von Vorstellungsgesprächen
- ✓ Konzeption und Organisation von operativen und strategischen Personalentwicklungsmaßnahmen von Mitarbeiter/innen und Führungskräften
- ✓ Betreuung und Beratung unserer Mitarbeiter/innen und Führungskräften in allen personalrelevanten, arbeits- und tarifrechtlichen, sowie abrechnungsrelevanten Fragestellungen von der Einstellung bis zum Austritt
- ✓ Operative HR T\u00e4tigkeiten wie Verwaltung und Pflege der Stammdaten sowie die Erstellung von Vertragsunterlagen, Zeugnissen, Mitarbeiterkorrespondenz und Bescheinigungen
- ✓ Begleitung und Unterstützung bei der Einführung der elektronischen Personalakte, sowie bei der Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Prozesse und Schnittstellen
- ✓ Führung und Pflege der Personalakten, Verwaltung der Arbeitszeitkonten und Fehlzeiten sowie Anfertigung verschiedener Reports
- ✓ Betreuung der Betriebs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen





## Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit ergänzender Weiterbildung (Personalfachkaufmann/-frau, zertifizierte/r Personalreferent/in)
- ✓ Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- ✓ Gute und aktuelle Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Proaktive, strukturierte und selbständige Arbeitsweise gepaart mit Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Begeisterungs- und Teamfähigkeit
- ✓ Routinierter Umgang mit MS Office sowie eine gewisse Technikaffinität
- ✓ Datev-Kenntnisse wünschenswert

## Wir bieten

- ✓ Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsfähigen Branche
- ✓ Einen unbefristeten Vertrag mit attraktiver Vergütung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Mobiles-Arbeiten
- √ 30 Urlaubstage und eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Mitarbeiterevents
- ✓ Office-Komplex mit kleinen Büros in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung sowie nahe gelegene Einkaufsmöglichkeiten, Restaurants, Cafés, Fitnessstudio, etc.
- ✓ Kostenloses Parken in der Tiefgarage des Office-Komplex
- ✓ Umfangreiches Onboarding-Programm und individuelle Betreuung in der Einarbeitungsphase
- ✓ Vertrauensvolles Miteinander in dynamischer, wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- ✓ Spannende, herausfordernde Aufgaben
- ✓ Großer Handlungs- und Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- ✓ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Versorgungsleistungen
- ✓ Sportzuschuss





Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang gegeben. Im Sinne der Diversität begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 18.08.2022 an:

Arbeitsförderungs-Zentrum im Lande Bremen GmbH <u>kontakt@afznet.de</u> Karin Treu Erich-Koch-Weser-Platz 1, D-27568 Bremerhaven