

**Chancen nutzen.**

# Wir suchen Sie...

... im Kundenauftrag:

## Kaufmännische Assistenz m/w/d

Vollzeit, 40 Std./Woche

### Aufgaben

- Auftragsbearbeitung und -erstellung
- Sachbearbeitung
- Unterstützung Projektabwicklung

### Anforderungen

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit

### Sie erwartet

- Eine vielseitige Tätigkeit

### Arbeitsort

- Bremerhaven

### Ihre Bewerbung bitte an:

Daniela Dalitz- Chance Wulsdorf, Lindenallee 2, 27572 Bremerhaven

Daniela.dalitz@afznet.de - Tel.: 0471 983 99 71

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Stellenanzeige: **1719**

Alle Stellen auf unserer Homepage werden regelmäßig aktualisiert!