

**Chancen nutzen.**

## **Wir suchen Sie...**

... im Kundenauftrag:

### **Vertriebsassistent** m/w/d

Teilzeit, 20 Std./Woche

#### **Aufgaben**

- Kundenbetreuung (telefonisch, digital oder vor Ort)
- Terminkoordination des Teams
- Organisation der Arbeitsabläufe innerhalb der Agentur

#### **Anforderungen**

- Erste Vertriebserfahrungen wünschenswert
- Gute Kenntnisse mit den MS-Office-Produkten
- Sympathisches und freundliches Auftreten

#### **Sie erwartet**

- Fortbildungsmöglichkeiten

#### **Arbeitsort**

- Bremerhaven

#### **Ihre Bewerbung bitte an:**

Tomke Mahlstedt - die theo, Lutherstraße 7 , 27576 Bremerhaven

tomke.mahlstedt@afznet.de - Tel.: 0471 983 99 77

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf die Stellenanzeige: **1776**

Alle Stellen auf unserer Homepage werden regelmäßig aktualisiert!